

Số: /TB-SKHCHN

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức chủ trì, cá nhân chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ “Đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận cho 2 sản phẩm “Thịt trâu Sơn La” và “Thịt bò Sơn La” của tỉnh Sơn La” thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 và đến năm 2030 thực hiện từ năm 2030

Thực hiện Quyết định số 2531/QĐ-UBND ngày 27/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La về việc Phê duyệt đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ “Đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận cho 2 sản phẩm “Thịt trâu Sơn La” và “Thịt bò Sơn La” của tỉnh Sơn La” thuộc Chương trình phát triển tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 và đến năm 2030 (viết tắt Chương trình PTTSTT).

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo tuyển chọn tổ chức chủ trì, cá nhân chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ “Đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận cho 2 sản phẩm “Thịt trâu Sơn La” và “Thịt bò Sơn La” của tỉnh Sơn La” như sau:

1. Nhiệm vụ tuyển chọn

“Đăng ký bảo hộ, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận cho 2 sản phẩm “Thịt trâu Sơn La” và “Thịt bò Sơn La” của tỉnh Sơn La” (có Quyết định phê duyệt kèm theo).

2. Điều kiện tham gia tuyển chọn

- Tổ chức có tư cách pháp nhân, có hoạt động phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ (có kinh nghiệm trong hoạt động xây dựng, quản lý và phát triển nhãn hiệu chứng nhận tại Việt Nam).

- Cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ trình độ đại học trở lên, có chuyên môn trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ và hoạt động trong lĩnh vực trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ; có khả năng và đảm bảo thời gian tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn và cá nhân đăng ký chủ nhiệm Không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 4 Điều 4 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCHN ngày 12/10/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

Hồ sơ được lập thành 09 bộ (01 bộ gốc và 08 bản sao) với các tài liệu được quy định tại Điều 17 Thông tư số 03/2021/TT-BKHCHN ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030, bao gồm:

(1) Phiếu đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ theo mẫu B5-PĐK ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHCHN;

(2) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức đăng ký chủ trì hoặc các giấy tờ tương đương khác;

(3) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký tuyển chọn nhiệm vụ theo mẫu quy định tại khoản 4 Điều 5 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN;

(4) Thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu B6-TMNV ban hành kèm theo Thông tư số 03/2021/TT-BKHCN;

(5) Lý lịch khoa học của chủ nhiệm nhiệm vụ, các thành viên chính và thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ; lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài thực hiện theo các mẫu quy định tại khoản 5 và khoản 6 Điều 5 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN;

(6) Văn bản xác nhận về sự đồng ý phối hợp thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị phối hợp (nếu có) theo mẫu quy định tại khoản 8 Điều 5 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN.

(7) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ còn hiệu lực, thời gian báo giá không quá 90 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá có thể được cập nhật, điều chỉnh hoặc bổ sung trước thời điểm họp thẩm định nội dung và dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ (nếu cần);

(8) Báo cáo tài chính tối thiểu 02 năm gần nhất của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ.

4. Phương thức, thời gian nộp hồ sơ đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ

- Hồ sơ phải được niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin: tên nhiệm vụ, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin về người liên hệ (điện thoại và địa chỉ email).

- Hồ sơ được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Sơn La, tầng 3, tòa nhà 6T1, Trung tâm Hành chính tỉnh, khu Quảng trường Tây Bắc, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La. Điện thoại: 0945.823.990 (Đ/c Hà).

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký tuyển chọn tổ chức chủ trì nhiệm vụ: **17h00' ngày 31/12/2024.**

Ngày tiếp nhận hồ sơ: là ngày tổ chức dịch vụ bưu chính nơi gửi đóng dấu lên phong bì hồ sơ (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Sở Khoa học và Công nghệ (trường hợp nộp trực tiếp).

Thông tin chi tiết đề nghị xem trên Trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ: <https://sokhoahoc.sonla.gov.vn>

Nơi nhận:

- Bộ KH&CN (để b/c);
- TT Tỉnh ủy (để b/c);
- HĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- Tập thể lãnh đạo Sở KH&CN;
- UBND các huyện, TP;
- TT thông tin (Văn phòng UBND tỉnh);
- Trung tâm HTKNĐMST (đăng tin);
- Lưu VT, QLKH&CN, PH.(03).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Ngọc Bắc

